



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

เรื่อง แบบรายงานการดำเนินงานตาม โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วย กลุ่ม.....ได้เสนอ โครงการ / กิจกรรม / งานประจำ และได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการไปแล้ว  
จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ : .....
2. ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น – สิ้นสุด) ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562
3. ผู้รับผิดชอบ : .....
4. ได้รับงบประมาณ

- |   |       |     |
|---|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว                        | ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา                      | ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้ห้องเรียนพิเศษ                 | ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ (เรียนฟรี 15 ปี) | ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินสมาคมผู้ปกครองและครู                 | ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ                                | ..... | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | ..... | บาท |

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดประกอบการดำเนินงานมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

( ..... )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งานประจำ

ลงชื่อ..... ( ..... ) แผนงานกลุ่มบริหาร/สาระ/งาน.....	ลงชื่อ..... ( นางสาวศรัณญา โสคุ้ม ) หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา
ลงชื่อ..... ( นายกิตติพล โยงทองกลาง ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ..... .....	
( นายวิชา จิตบุญพงษ์ ) ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน	

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/งานประจำปีงบประมาณ 2562

( 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562 : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 )

กลุ่มบริหาร/สาระ/งาน..... โรงเรียนราชวินิตบางเขน

รายงานวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ชื่องาน/โครงการ : .....

งบประมาณ	เงินอุดหนุนรายหัว	.....	บาท	จ่ายจริง	.....	บาท	คงเหลือ	.....	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท	จ่ายจริง	.....	บาท	คงเหลือ	.....	บาท
	เงินรายได้ห้องเรียนพิเศษ	.....	บาท	จ่ายจริง	.....	บาท	คงเหลือ	.....	บาท
	เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท	จ่ายจริง	.....	บาท	คงเหลือ	.....	บาท
	เงินสมาคมผู้ปกครองฯ	.....	บาท	จ่ายจริง	.....	บาท	คงเหลือ	.....	บาท
	เงินอื่นๆ	.....	บาท	จ่ายจริง	.....	บาท	คงเหลือ	.....	บาท
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	.....	บาท	จ่ายจริง	.....	บาท	คงเหลือ	.....	บาท

ตอนที่ 1 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความตามความเป็นจริง

กิจกรรม	การดำเนินงาน				ระยะเวลา			ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	สูงกว่า	ตามแผน	ต่ำกว่า	ไม่ได้ปฏิบัติ	เร็วกว่า	ตามแผน	ช้ากว่า	

## โรงเรียนราชวินิตบางเขน

แบบรายละเอียดการใช้จ่ายค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์ / ค่าตอบแทน

 ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว  ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา  ด้วยเงินรายได้ห้องเรียนพิเศษ ด้วยเรียนฟรี 15 ปี  ด้วยเงินสมาคมผู้ปกครองและครู  ด้วยเงินอื่นๆ

กิจกรรม/โครงการ/งานประจำ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินตามโครงการ			หมายเหตุ
		ได้รับ	ขอใช้	คงเหลือ	
โครงการ.....					

ได้ตรวจสอบรายการตามแผนแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่ม.....

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่ม.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหาร/สาระ/งาน.....

**ตอนที่ 2** การประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ/งานประจำ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ในระดับต่ำกว่า | ร้อยละ 50 ถึง 59  |
| 2. คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ในระหว่าง      | ร้อยละ 60 ถึง 69  |
| 3. คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง        | ร้อยละ 70 ถึง 79  |
| 4. คะแนน เมื่อประเมินผลแล้วอยู่ระหว่าง        | ร้อยละ 80 ถึง 100 |

ลำดับที่	รายการ	คะแนน			
		1	2	3	4
1	ผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานประจำบรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการหลักของเรียนข้อที่ - โครงการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน				
2	ท่านพอใจผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ/งานประจำตามเป้าหมายวัตถุประสงค์				
3	ในระหว่างการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ/งานประจำ				
	3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้				
	3.2 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน				
	3.3 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน				
	3.4 ขั้นตอนของการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
4	ผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกิดผลเป็นไปตามเป้าหมาย				
	<b>คะแนนรวม</b>				
	<b>ผลการประเมิน ( คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ )</b>				

- ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานประจำได้ผลเป็นที่พอใจ
- ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3 แสดงว่าการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานประจำควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินรวมของกิจกรรม/โครงการ/งานประจำเป็นอย่างไร

- เป็นที่พอใจ
- ควรปรับปรุง
- ควรดำเนินการต่อ
- ไม่ควรดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
( ..... )  
แผนงานกลุ่ม.....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
หัวหน้างาน/กลุ่ม.....